

Factura Pequeño Contribuyente

GEMBLY BERALÍ HAYDÉ, ALVAREZ TURCIOS

Nit Emisor: 84996145

GEMBLY BERALÍ HAYDÉ ALVAREZ TURCIOS

ALDEA LA LAGUNA zona 0, Cubulco, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CD6DE12E-B8F6-4904-83D9-A2191E9C0D1F

Serie: CD6DE12E Número de DTE: 3103148292

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:42:23

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:42:23

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 964, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-17-2024.	Q.7,500.00	Q.0.00	Q.0.00	Q.7,500.00	
TOTALES:					Q.0.00	Q.0.00	Q.7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CD6DE12E, Número de DTE 3103148292 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Gembly Beralí Haydé Alvarez Turcios, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-964 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-17-2024. Conste. Baja Verapaz, 31 de agosto de 2024



(f)

Gembly Beralí Haydé Alvarez Turcios

DPI: 2751 04540 1504

Ing. Agr. Salvador Herrera Prera

JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722527363327

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:49 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:42:23
Emisor:	84996145
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GEMBLY BERALÍ HAYDÉ ALVAREZ TURCIOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CD6DE12E-B8F6-4904-83D9-A2191E9C0D1F
Serie:	CD6DE12E
Número del DTE:	3103148292
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:42:2306:00CD6DE12EB8F6490483D9A2191E9C0D1F
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:49:06
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:49:24



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84996145
NOMBRE	GEMBLY BERALÍ HAYDÉ, ALVAREZ TURCIOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-964
No. Acuerdo Ministerial de Aprobación del Contrato:		RH 029-210-17-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Gembly Beralí Haydé Alvarez Turcios
Plazo de Contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos		Q.7,500.00
Prestados en:		Sede Departamental Baja Verapaz

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del maga en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé profesionalmente, en sugerir temas de las actividades que se pueden realizar para conmemoración del día del maíz, las comisiones que se deben de tener para la logística de la misma.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente, en capacitaciones a promotores de los diferentes CADER sobre las ventajas que se tienen al utilizar materia orgánica en los huertos de traspato y sobre todo en los cultivos.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar acabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Apoyé profesionalmente a las agencias municipal de extensión en capacitar a promotores e integrantes de los cadere con el tema de higiene e inocuidad de alimentos con el fin de realizar recetas nutritivas con las hortalizas que se tienen en la comodidad de sus hogares para contribuir y incrementar la productividad, la disponibilidad y el acceso físico y económico de los alimentos y así lograr vender el excedentes para complementar sus huertos y aportar en el sustento diario de las familias.	100%	Finalizado

	Apoyé profesionalmente en acompañamiento técnico a los huertos de traspatio de las diferentes familias de los CADER, dando recomendaciones sobre la densidad de siembra, rotación de cultivo y fertilización.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la recepción de esquejes de yuca para distribuirle a los municipios asignados y las respectivas entregas a las comunidades beneficiadas.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente a las agencias de extensión en la distribución de semillas de hortalizas en los diferentes grupos cader del departamento.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del maga en el departamento	Apoyé profesionalmente a la unidad de capacitación y formación y capacitación en verificar planillas de capacitaciones de los diferentes municipios para corroborar que se hayan alcanzado las metas del plan operativo anual.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la distribución de los diferentes tipos de semillas de hortalizas como: Apio, acelga, brocoli, hierba mora, macuy, cilantro, zanahoria, repollo, remolacha para desarrollo de los diferentes huertos de los grupos caders para que estos tengan variedad de semillas de hortalizas.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por el maga en el departamento.	Apoyé profesionalmente, en capacitar a las a promotores e integrantes de los caders en gira de parcelas donde se están utilizando microorganismos de montaña para conocer sus expectativas y alcances al aplicar estos procesos a sus cultivos de manera natural.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente a los integrantes de los caders de Baja Verapaz, en el proceso de innovación en cuanto al brindar capacitaciones a los diferentes grupos cader para que les brinden lo mas actualizando y que ellos vayan actualizando sus conocimientos.	100%	Finalizado


5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental	Apoyé profesionalmente en la participación de reuniones interinstitucionales de la COMUSAN	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la participación del día conmemorativo del maíz ya que es el principal cultivo de los y las agricultores para el sostenimiento de sus familias.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la verificación de las planillas de los insumos entregados a los beneficiados de los diferentes grupos cader para tener una mejor condición de vida gracias a sus cultivos .	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f) 
 Gembly Berali Haydé Alvarez Turcios
 DPI: 2751 04540 1504
 Celular: 4892 4592

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 (f) 
 Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
 JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
 MAGA BAJA VERAPAZ



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 650637

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

39523

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE

NOMBRE:

ALVAREZ TURCIOS GEMBL Y BERALI HAYDE

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/01/2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/04/2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **09/11/2023**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida **UNIFORMEMENTE EN ORIGINAL** extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.

colegiodehumanidades@yahoo.com

Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **ALVAREZ TURCIOS GEMBLY BERALI HAYDE**, Colegiado **39523**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 04 de enero del 2024


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

